

Aufgabenbeschreibungen für ehrenamtliche Tätigkeiten

Aufgabenbeschreibungen bieten Hilfestellung in vielerlei Hinsicht. So beinhalten Sie neben einer klaren Funktionsbeschreibung auch die wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten, die dieses Amt mit sich bringen. Daraus lassen sich Anforderungen und Qualifikationen ableiten, die die Person bewältigen bzw. mitbringen sollte. Es können bereits im Vorfeld der Stellenbesetzung ggf. notwendige Fortbildungsmaßnahmen eingeleitet werden. Darüber hinaus ist der Zeitbedarf angegeben, so dass der/die Amtsinhaber/in seine/ihre Zeit und Termine besser planen kann. Gerade für den Einstieg in eine neue Aufgabe ist es wichtig zu wissen, auf wessen Unterstützung man zählen kann. Aus diesem Grund sind auch die Ansprechpartner/innen bzw. Unterstützer/innen in der Aufgabenbeschreibung genannt. Anbei finden Sie ein Muster einer Aufgabenbeschreibung für eine/n Ehrenamtskoordinator/in.

Muster Aufgabenbeschreibung

Funktion: Ehrenamtskoordinator/in

Abteilung	Hauptverein
Amt	Ehrenamtskoordinator/in
Art des Amtes (gewählt/benannt)	<i>Passende Auswahl einfügen</i>
Wird vertreten durch	<i>Ansprechpartner einfügen</i>
Unterstützt durch	Team „Projekt Ehrenamtsförderung“ Vorstand Hauptverein und Abteilungsleiter
Zeitliche Beanspruchung	Ca. 5 – 10 Stunden/Monat <i>(je nach vorhandener Struktur in der Abteilung und eigenem Engagement)</i>
Erforderliche Qualifikation	Moderation und Beratung, Koordination und Organisation, Umgang mit Menschen, Motivationsfähigkeit, Teamfähigkeit
Aus- und Weiterbildung	Klausurtagung, ggf. interne oder externe Schulungen auch durch Sportverbände
<p>Das Amt umfasst die folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gewinnung, Unterstützung und Motivation der Freiwilligen • Bindung bereits aktiver Ehrenamtlicher • Bedarfseinschätzung und -planung des Einsatzes von Engagierten • Mitwirkung bei der Anerkennung des freiwilligen Engagements • Verwaltung der Freiwilligen-Datenbank • Vereinbarung von schriftlichen und mündlichen Engagementvereinbarungen • Organisation und Begleitung der Einarbeitung von Engagierten • Evaluation der Freiwilligenarbeit im Verein • Teilnahme an Sitzungen bzw. Klausurtagungen zum Thema „Ehrenamt“ 	