**Checkliste zur Anerkennung ehrenamtlicher Tätigkeit**

1. **Vorüberlegungen**

Für die Vorbereitung der Ehrungen sollte ein Team verantwortlich sein und sich zunächst bei einem Vorbereitungstreffen folgende Fragen stellen:

* Wofür soll geehrt werden?
* Wer soll geehrt werden?
* Wie soll geehrt werden? Welche Anerkennung, welches Geschenk?
* Wo soll die Ehrung stattfinden? Ort/Rahmen?
* Wer soll die Ehrung durchführen?

Auf dieser Basis kann die Liste „Übersicht Anerkennung und Ehrungen im Verein“ erstellt werden. (s. Muster Excel-Tabelle)

1. **Erstellen einer To-do-Liste:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabe** | **Wird erledigt von (Name/n)** | **bis wann:** | **Bemerkungen** |
| **Organisation der Ehrengabe** |  |  |  |
| **Stichworte zu den Kandidaten sammeln** |  |  |  |
| **Koordination des Ablaufs** |  |  |  |
| **Einladung der Kandidaten** |  |  |  |
| **Einladung der Laudatoren** |  |  |  |
| **Einladung der Presse** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **usw.** |  |  |  |

**Anlässe für Ehrungen**

* Langjährige Mitgliedschaft
* „Bester Übungsleiter“
* Vorbild
* besondere Verdienste/soziales Engagement
* Erwerb der ÜL-Lizenz
* Ehrenamtliche Talente
* usw.

**Ehrungen und Preise**

* Unterstützung des Ehrenamtlichen bei Bildungsmaßnahmen (z.B. vom STB)
* Ehrennadeln, Blumensträuße, kleine Preise für langjährige Mitgliedschaft/Engagement,
* Übertragung größerer Verantwortung in der ehrenamtlichen Arbeit
* Gutscheine für Sportveranstaltungen
* Berichte in regionalen Medien
* Helferveranstaltungen (z.B. Brunch)
* (Bildungs-)reisen
* Ehrenamtskarten (DOSB: Deutscher Sportausweis; Sportehrenamtskarte der Verbände) z.B. Vergünstigte Eintrittspreise für kulturelle Veranstaltungen
* Ehrenamtsnachweise ([www.ehrenamtsnachweis.de](http://www.ehrenamtsnachweis.de))
* Auszeichnung „Sterne des Sports“ ([www.sterne-des-sports.de](http://www.sterne-des-sports.de))
* Aufwandsentschädigungen
* Spendenbescheinigungen
* Wertschätzung z.B. durch anerkennende Worte z.B. vom Trainerkollegen oder Abteilungsleiter
* Individuelle Geschenke
* usw.

**Rahmen für die Ehrungen (Ort und Zeit)**

* Mitgliederversammlung
* Turniere
* Turnfeste
* Sportlerball
* Weihnachtsfeier
* Mannschaftsfeier
* Internationaler Tag des Ehrenamts (5.12.)
* Verbandsveranstaltungen z.B. Sportkongress
* usw.